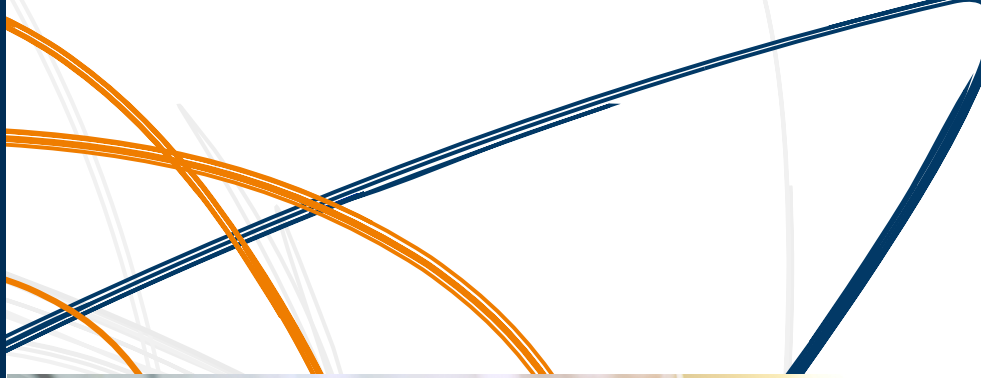


L  
E  
H  
R  
G  
A  
N  
G

L  
O  
H  
N  
B  
U  
C  
H  
H  
A  
L  
T  
E  
R



## ZIEL

Ein Lohnbuchhalter ist für sämtliche Vorgänge hinsichtlich Löhne und Abgaben der Mitarbeiter eines Unternehmens zuständig. Seine Verantwortlichkeiten umfassen die Berechnung und Überweisung von Gehältern, die Abführung von Steuern und Sozialabgaben sowie die Meldungen an die zuständigen Behörden und Versicherungen

Ein Lohnbuchhalter ist für andere Mitarbeiter, aber auch für den Arbeitgeber selbst der erste Ansprechpartner in allen Fragen, die Gehälter, Steuern, Kranken- und Sozialversicherungsbeiträge sowie das Arbeits- und Tarifrrecht betreffen.

Als Lohnbuchhalter IHK haben Sie den Durchblick in Gehalts-, Arbeits- und Sozialrechtsfragen. In diesem Lehrgang sichern Sie sich das notwendige Fachwissen um komplexe Sachverhalte im Personalbereich zu lösen.

## LEHRGANGSKONZEPT

Der Lehrgang wird als Webinar und in Düsseldorf angeboten. Der Live-Unterricht findet Montags, Mittwochs und Samstags statt. Die Videos sind für Teilnehmer des Lehrgangs auch im Nachgang abrufbar. Der Lehrgang schließt mit einer Prüfung ab.

## UNTERRICHTSMATERIAL

Gesetzestexte und Skripte werden vorab per Post zugesendet.

## PRÜFUNGEN

Der Lehrgang endet mit einer schriftlichen und mündlichen Prüfung. Die schriftliche Prüfung dauert 180 Minuten und gliedert sich in folgende Teilklausuren:

Arbeitsrecht: 30 Minuten  
Sozialversicherungsrecht: 60 Minuten  
Lohnsteuerrecht: 90 Minuten  
Die Prüfung erfolgt online.

Das Fachgespräch soll nicht länger als 15 Minuten dauern. Alle nicht bestandenen Prüfungsteile können beliebig oft wiederholt werden.

## UNTERRICHTSDAUER

Das Seminar umfasst 140 Unterrichtsstunden.

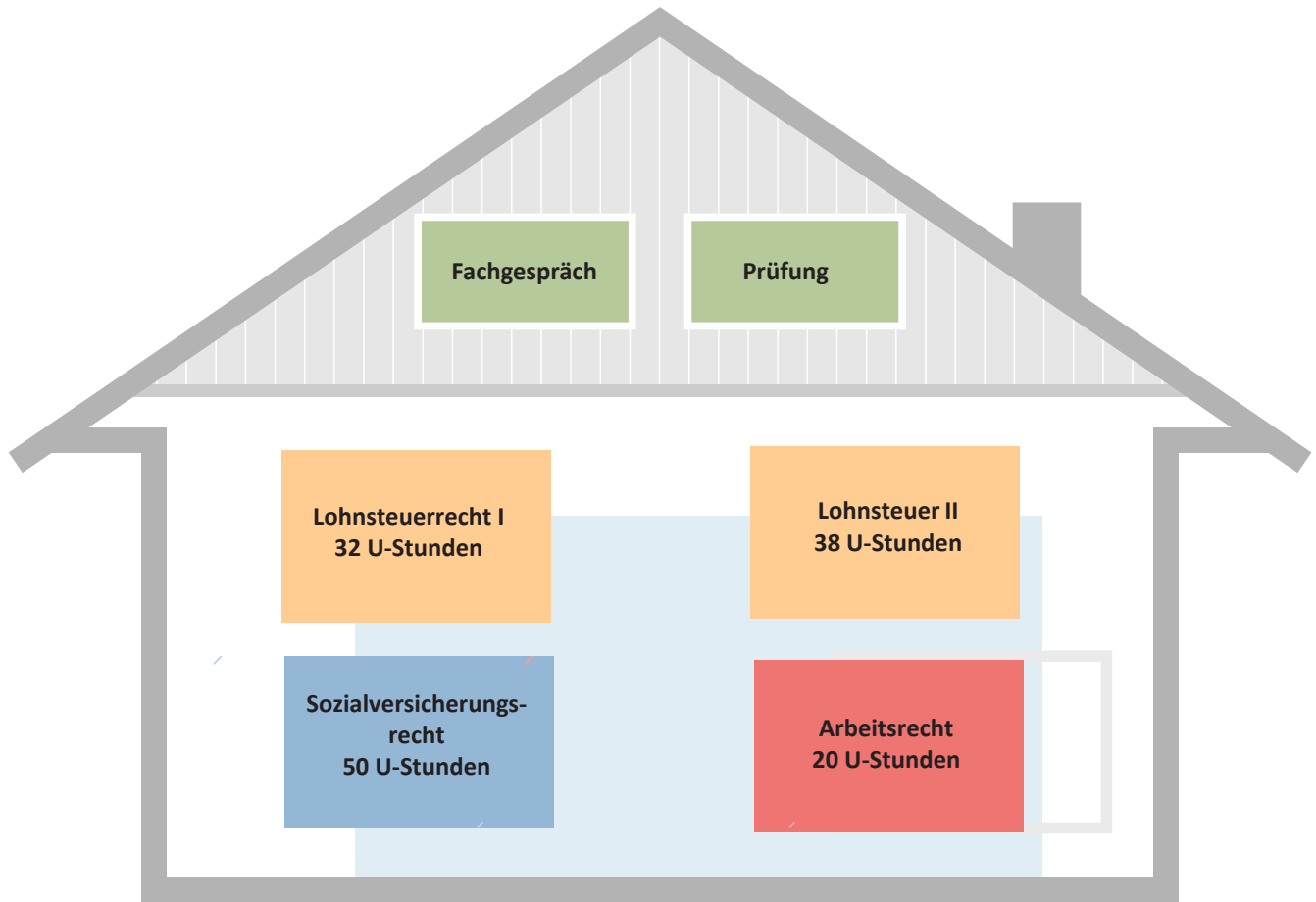
## UNTERRICHTSKOSTEN

1.890,00 € MWSt frei  
inkl. Seminarunterlagen  
Der Lehrgang ist Mehrwertsteuerbefreit gem. §4 Nr. 21 a) bb) UStG.

## ZERTIFIKAT

Über die erbrachten Leistungen wird ein Zertifikat erteilt.

# LEHRGANG LOHNBUCHHALTER IHK



## Abend-Lehrgang

Dauer: 26 Termine  
Dienstag + Donnerstag  
Beginn: 18.00 Uhr  
Ende: 21.15 Uhr  
Samstags  
Beginn: 07.45 Uhr  
Ende: 13.45 Uhr

## Tageslehrgang

Dauer: 14 Termine  
Montag - Freitag  
Beginn: 09.00 Uhr  
Ende: 17.00 Uhr

## Samstagslehrgang

Dauer: 14 Termine  
Samstag  
Beginn: 09.00 Uhr  
Ende: 17.00 Uhr

## Preis

1.890,00 € MWSt frei inkl.  
Seminarunterlagen Der  
Lehrgang ist  
Mehrwertsteuerbefreit  
gem. §4 Nr. 21 a) bb) UStG.

## Nächste Lehrgänge (Webinar und in Düsseldorf vor Ort):

11.02.25-10.05.25

03.02.25-21.02.25

08.02.25-31.05.25

13.05.25-31.07.25

12.05.25-30.05.25

03.05.25-09.08.25

## Definition Arbeitslohn

### Steuerklassen / Faktorverfahren

### Abgrenzung steuerfreier / steuerpflichtiger Arbeitslohn

- Zuschläge
- Reisekostenrecht
- Aufmerksamkeiten

### Durchführung Lohnsteuerabzug

- Lohnsteuerabzugsmerkmale
- Frei- und Hinzurechnungsbeträge

### Pauschalierung der Lohnsteuer

- Fahrten Wohnung Arbeitsstätte
- Betriebsveranstaltungen
- Doppelte Haushaltsführung

### Anmeldung und Abführung der Lohnsteuer

- Aufzeichnungspflichten beim Lohnsteuerabzug
- Haftung des Arbeitgebers

### Betriebsprüfung

- Lohnsteuernachschau
- Anrufungsauskunft

### Geldwerte Vorteile / Sachbezüge

- Dienstwagennutzung
- Personalrabatte
- Sonstige Sachbezüge

### Korrekturen

### Zuschlagssteuern

### Besonderheiten

### Einmalbezüge

- Fünftel-Regelung

### Dokumentations- und Aufbewahrungspflichten

- Grundsätze der Ordnungsmäßigkeit

## Zweige der Sozialversicherung, Umlageverfahren

### Sozialversicherungspflicht

### Beitragsberechnung

- Gleitzone
- Freiwillige Krankenversicherung

### Beitragsschuldner

### Arbeitgeberhaftung

### Meldepflichten

- Sofortmeldungen bei Eintritt
- Ein- und Austritt
- Fehlzeiten / Unterbrechungen

### Jahresmeldung/UVMG

- Lohnnachweis an Berufsgenossenschaft
- GKV-Monatsmeldung inkl. Sonderfälle

### Statusfeststellungsverfahren

- GmbH Geschäftsführer
- Mitarbeitende Familienangehörige
- Scheinselbständige

### Lohnfortzahlung

### Wahrmöglichkeit und Berechnung U1 und U2

### Betriebliche Altersversorgung

### Direktzusage / Direktversicherung

### Vermögensbildung / Vermögensbeteiligung

### Behandlung Schüler / Studenten / Diplomanden / Praktikanten

### Kurzfristige Beschäftigung

### Korrekturen

### Minijobregelung

### Haushaltscheckverfahren

## Grundzüge des Arbeitsrecht

- Rechtliche Beschränkungen

## Gesetze und Verordnungen

### Anbahnung von Arbeitsverhältnissen

- Anzeigen
- Ausschreibungen
- AGG

### Begründung von Arbeitsverhältnissen

- Formen von Arbeitsverträgen
- Vertragsfreiheit
- Tarifverträge, Mindestlohn

### Folgen von Verstößen gegen arbeitsrechtliche Pflichten

### Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Kündigung und Kündigungsschutz
- Arbeitszeugnis
- Pfändung, Abtretung, Arbeitnehmerinsolvenz

### Datenschutz und Datensicherheit



## ANMELDEFORMULAR

### FAXANTWORT ANMELDUNG

Einfach ausfüllen und unterschrieben und per Fax (0211-298 94 44), per E-Mail (info@ebinghaus-seminare.de) oder per Post an uns zurücksenden.

Firma: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Nr: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Hiermit melde ich mich/meine Mitarbeiter für folgenden Lehrgang an:

(Unterschrift)

Unsere AGB finden Sie unter [www.ebinghaus-seminare.de](http://www.ebinghaus-seminare.de).



Seminare für Steuern  
und Rechnungswesen

Ebinghaus  
Seminare für Steuern und Rechnungswesen  
Martinstr. 99  
40223 Düsseldorf

Fon: 0211- 695 409 44  
info@ebinghaus-seminare.de  
www.ebinghaus-seminare.de